



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:
 Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA - ECOLOGIA - AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 80 del 06/06/2012)

N° 515 del 08/06/2012

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **Gambacurta Giuseppe.**

VISTA la richiesta prot. n° 6682 del 16/05/2012, avanzata dal sig. **GAMBACURTA GIOVANNI** nato a Roma (Roma) il 21/01/1954 e residente in Calatabiano via Avv. Currenti n° 4 (cod. fisc. GMB GNN 54 A21 H501C), nella qualità di figlio del defunto **GAMBACURTA GIUSEPPE NATO A CALATABIANO IL 23/01/1915 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 23/02/2012;**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **RESTITUIRE** al sig. **GAMBACURTA GIOVANNI** nato a Roma (Roma) il 21/01/1954 e residente in Calatabiano via Avv. Currenti n° 4 (cod. fisc. GMB GNN 54 A21 H501C), nella qualità di figlio del defunto **GAMBACURTA GIUSEPPE NATO A CALATABIANO IL 23/01/1915 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 23/02/2012**, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **GAMBACURTA GIOVANNI** nato a Roma (Roma) il 21/01/1954 e residente in Calatabiano via Avv. Currenti n° 4 (cod. fisc. GMB GNN 54 A21 H501C).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Antonio Fichera)

